

**ROMANIA**  
**JUDETUL IALOMITA**  
**CONSILIUL LOCAL URZICENI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea criteriilor (condițiilor) și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de Director executiv grad II din cadrul Poliției Locale a Municipiului Urziceni**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,**

**Avand in vedere :**

- prevederile art. 36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- prevederile art.30 lit.b și ale art.31 alin.1, lit. h din Legea Poliției locale nr. 155/2010 ;
- prevederile H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și functionare a Poliției locale;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Având în vedere H.C.L. nr. 30/28.03.2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Urziceni și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Urziceni;
- H.C.L. nr. 2/03.02.2011 privind înființarea Politiei Locale a municipiului Urziceni, jud. Ialomita;
- H.C.L. nr. 19/31.03.2011 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locale a municipiului Urziceni, jud. Ialomita;
- Expunerea de motive intocmita de primarul mun. Urziceni inregistrata sub nr. 20.499/06.10.2016;
- Raport de specialitate al comp. resurse umane nr. 20.500/06.10.2016;
- avizul Comisiei pentru administratia publica locala, juridica.

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (9) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă criteriile (condițiile) și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Director executiv grad II din cadrul Poliției Locale a Municipiului Urziceni , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul municipiului Urziceni, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Resurse Umane și Poliția Locală a Municipiului Urziceni, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Secretarul municipiului Urziceni, va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Ialomița ;
- Poliției Locale Urziceni ;
- Compartimentului Resurse umane;
- Compartimentului relațiile cu publicul, petiții, informații publice, registratura, pentru afisare **pe site-ul instituției :<http://www.primaria-urziceni.ro>.**

**Art.4.** Primarul, Biroul administratie publica locala, asistenta sociala si Compartimentul resurse umane vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.



**PRESEDINTE DE SEDINTA  
IANUS DANIELA ELENA**

**CONTRASEMNEAZA ,  
SECRETAR  
Jr. Andrei Cristina**

**URZICENI, 24.10.2016**

**NR. 95**

**Anexa nr. 1**  
**la H.C.L. nr. 95 din 24.10.2016**

În conformitate cu prevederile H.G.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc criteriile și procedura pentru ocuparea funcției publice de conducere- Director executiv grad II din cadrul Poliției Locale a municipiului Urziceni, astfel :

**A) Condițiile (criteriile) de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director executiv grad II din Poliția Locală Urziceni –funcție publică de conducere**

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere, fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții (criterii) generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pentru funcție publică de conducere clasa I;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- k) îndeplinește condițiile de vechime prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice:  
- 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de director executiv ;
- l) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau științe economice;
- m) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru funcția publică de conducere;

**B) Procedura de organizare și desfășurare a concursului**

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de Director executiv grad II din cadrul Poliției Locale a mun. Urziceni se organizează în conformitate cu legislația în vigoare și constă în 3 etape succesive, analizate de comisiile de concurs, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări ;
- c) interviul- în cadrul acestuia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților ;

Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la instituția publică organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G nr. 1173/2008, la Registratura Primăriei Municipiului Urziceni camera nr.12 din str. Calea București nr.104 , care sunt urmatoarele:

(1) a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) copia actului de identitate, copie certificat de nastere, copie certificat de casatorie, copie livret militar, dacă este cazul;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minim un an eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de la compartimentul *Resurse Umane, camera nr.6;*

(6) curriculum vitae.

(7) dosar.

Data susținerii probelor de concurs, bibliografia stabilită pentru concurs, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se vor stabili prin dispoziție a primarului municipiului Urziceni, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea nominalizărilor reprezentanților Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.